

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota cinco (5)
FECHA:	21 de noviembre de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1468 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ZOLEIMA GONZALEZ GOMEZ
C.C:	C.C 34501666
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali" BP26005418

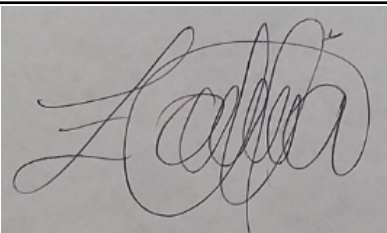
A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia:

1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.
 - ✓ Elaboré el cronograma de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2025
 - ✓ Participé en reunión periódica de las tres zonas del equipo de territorio en el marco de los procesos de planeación y seguimientos de los procesos a cargo de cada equipo de las zonas 1, 2 y 3 de los territorios priorizados.
 - ✓ Participé en reunión de planeación y seguimiento de los procesos a cargo del equipo de Movilización ciudadana para revisar los avances del cumplimiento del plan estratégico propuesto para este tercer trimestre del año, se realizó en las instalaciones de la corporación Corpoviviendo.
 - ✓ Consolidé informe de gestión de procesos de los equipos de territorio correspondiente al tercer trimestre del año, entregando información relacionada con los logros, dificultades, y proyecciones de los procesos de gestión de cada equipo de trabajo en el marco del plan estratégico propuesto.
 - ✓ Revisé y ajusté documento de la convocatoria incentivos RAC para la vigencia 2025
 - ✓ Participé en la realización de la reunión con los miembros de las organizaciones de la RAC para socializar los requisitos del proceso de convocatoria.

2. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.
 - ✓ Participé en reunión de planeación en el marco de la actividad de inclusión comunitaria en comuna 18, con el propósito de revisar avances y aspectos logísticos preparatorios para el desarrollo del evento denominado "De la Calle a la meta"
 - ✓ Apoyé la realización de la actividad comunitaria de inclusión comunitaria en comuna 18 denominada " De la Calle a la Meta realizada en el barrio Bajo Jordán de la comuna 18 con el propósito de generar espacios de inclusión

3. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.
 - ✓ Participé en reunión virtual preparatoria al operativo de focalización de personas en situación de calle – prueba piloto
 - ✓ Participé en jornada de capacitación Min Igualdad en el marco de la organización de los equipos y la logística para la prueba piloto de caracterización de la PSC, realizado en dos grupos en las Instalaciones de la Fundación Samaritanos de la Calle
 - ✓ Realicé reunión con las practicantes de Trabajo social en el marco de avances al documento de la propuesta de intervención para la vigencia, el cual debe quedar consolidado y socializado con el equipo del programa la primera semana de diciembre y su debido ajustes y aprobación.
 - ✓ Participé en reunión con el equipo de Cali Afro para definir y concertar las acciones a desarrollar de manera conjunta con el programa habitante de calle, dando claridades en los roles, los equipos disponibles y alcances del programa para facilitar el desarrollo de la propuesta socializada por el equipo Cali Afro.
4. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.
 - ✓ Realicé la asignación de las solicitudes a los equipos correspondientes, hice el seguimiento, revisión de informes y la respuesta de los mismos al correo del programa habitante de calle de manera periódica, con el propósito de cumplir con los tiempos y los criterios en la presentación de los informes solicitados.
5. Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de procesos de inclusión social y económica en beneficio de la población en situación de calle.
 - ✓ Realicé seguimiento a los proceso de inclusión socioeconómica, de los participantes de sostenibilidad vinculados a las estrategias territoriales, los cuales se designaron para fortalecer los procesos en territorio y visibilizar los procesos de las personas en superación de vida en calle, así como las oportunidades de inclusión económica para estas personas desde el programa habitante de calle.
 - ✓ Elaboré y presenté documento con la relación de las jornadas realizadas por los participantes de sostenibilidad para la quincena del mes, en el marco del proceso de inclusión socioeconómica.
6. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.
 - ✓ Participé en reunión virtual preparatoria al operativo de focalización de personas en situación de calle – prueba piloto
 - ✓ Participé en jornada de capacitación Min Igualdad en el marco de la organización de los equipos y la logística para la prueba piloto de caracterización de la PSC, realizado en dos grupos en las Instalaciones de la Fundación Samaritanos de la Calle

- ✓ Realicé reunión con las practicantes de Trabajo social en el marco de avances al documento de la propuesta de intervención para la vigencia, el cual debe quedar consolidado y socializado con el equipo del programa la primera semana de diciembre y su debido ajustes y aprobación.
 - ✓ Participé en reunión con el equipo de Cali Afro para definir y concertar las acciones a desarrollar de manera conjunta con el programa habitante de calle, dando claridades en los roles, los equipos disponibles y alcances del programa para facilitar el desarrollo de la propuesta socializada por el equipo Cali Afro.
7. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaria de Bienestar Social.
- ✓ Participé en reunión con el equipo de Movilización Ciudadana para revisar y ajustar el documento de la convocatoria de incentivo, que se realiza cada año para fortalecer los procesos de atención de las organizaciones de la RAC.
 - ✓ Convoqué y realicé reunión con los líderes de las organizaciones de la RAC para socializar requisitos y criterios para postularse a convocatoria de incentivos.
 - ✓ Participé en la revisión y selección de las propuestas de incentivos presentadas por las organizaciones de la RAC y la posterior publicación de las ganadoras para iniciar el proceso de entrega de insumos en especie.
8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
- ✓ Realicé la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.



sub.

ZOLEIMA GONZALEZ GOMEZ
CC No. 34501666 SUAREZ (CAUCA)